

CURSO 2024/2025

PERÍODO DE MATRICULACIÓN FP GRADO MEDIO - FP GRADO SUPERIOR

FASE ORDINARIA. PERIODO DE MATRICULACIÓN

- Del 18/07/24 al 24/07/24 (*alumnado definitivo admitido el 18/07/24*)

FASE DE RESULTA O DE MEJORA. PERIODO DE MATRICULACIÓN

- Días 30 y 31/07/24 y días 2 y 3/09/24 (*alumnado definitivo admitido el 30/07/24*)

ALUMNOS DEL CENTRO QUE PROMOCIONAN A 2º CURSO, O REPITAN 1º o 2º CURSO.

- Matrícula: Del 24/06/24 al 04/07/24

El **día 5 de septiembre** se publicarán las plazas que quedan vacantes en cada ciclo. Y se podrá matricular el alumnado que estuviera en reserva a partir de ese día.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. **SOBRE DE MATRÍCULA** (letra legible).
2. **DOS FOTOGRAFÍAS** tamaño carnet con nombre y apellidos en la parte posterior (**SÓLO ALUMNADO NUEVO.**)
3. **Solo los MENORES DE EDAD:** Fotocopia del Libro de familia y original (para compulsar). Y fotocopia DNI padres o tutores legales.
4. **CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS:** El alumnado que desee convalidar algún módulo con otros estudios que posea debe pedir la solicitud en Secretaría o imprimirla de la página web del centro y presentarla junto con la matrícula, adjuntando certificación de los estudios que posea y desea convalidar. También será válida fotocopia compulsada de dicha certificación o del Libro de Calificaciones correspondiente.
5. **EXENCIÓN DEL MÓDULO DE F.C.T. (FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO):** para el alumnado que se matricule en 2º curso y que haya realizado actividad laboral, de al menos un año, relacionada con el Ciclo Formativo del que se matriculan podrán solicitar la exención del módulo de F.C.T. (pedir la solicitud en secretaria o descargarla de la página web del centro y presentarla junto a la matrícula.
6. **CONSENTIMIENTO INFORMADO DE TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ.**
7. **REGISTRO DE RECURSOS DIGITALES.**
8. En caso de no presentar la firma de los dos progenitores o tutores legales, **DECLARACIÓN RESPONSABLE.**
9. **CERTIFICADO MÉDICO OFICIAL** (SÓLO PARA ALUMNADO NUEVO DE LA FAMILIA PROFESIONAL DE ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS DE GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR)
10. **DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD** (PARA TODO EL ALUMNADO DE LA FAMILIA PROFESIONAL DE ACTIVIDADES FÍSICO DEPORTIVAS)

NOTA: Los datos contenidos en el impreso de matriculación se incorporarán a un fichero automático cuyo tratamiento se realizará conforme a la L. O. 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El responsable del fichero es el C.I.F.P. SANTA CATALINA. Cualquier modificación de los datos reseñados en la matrícula será comunicada por escrito en la Secretaría del Centro. Por otro lado, los datos del alumno podrán ser cedidos a otras Administraciones Públicas con fines educativos o sanitarios (por ejemplo, vacunaciones y salud buco-dental).